

ПЛАН

Финансово-хозяйственной деятельности

1	Подготовка актов готовности к новому учебному году	август	администрация
2	Обеспечить комплектование групп детей разного возраста на основе заключения Договора с родителями	август	заведующий
3	Обеспечить контроль за санитарным состоянием групп, всех подсобных помещений и территории учреждения	систематически	администрация
4	Обеспечить своевременное прохождение работниками ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №14 «ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА» Г.О. СНЕЖНОЕ» ДНР медосмотров.	согласно графику	медсестра
5	<p>Подготовка учреждения к работе в новом учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Генеральные уборки групповых комнат, специализированных кабинетов и других помещений; • Подготовка физкультурно-игровой площадки и групповых игровых участков к использованию; • Ревизия опоры заземления электросети учреждения; • Ревизия системы канализации, системы отопления и освещения; • Контроль за целевым использованием энергоресурсов; • Выполнение требований по ОТ, ТБ. 	<p>Август в соответствии с графиком Май</p> <p>До 01.10.2024г. Периодически Систематически</p> <p>систематически</p>	<p>Администрация, педагоги, медсестра Зам. зав. по АХЧ.</p>
6	Организация форм работы и отчетности по взаимодействию ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №14 «ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА» Г.О.	В течении года	Администрация

	СНЕЖНОЕ» ДНР с родительской общественностью		
7	Выполнение комплекса ремонта хозяйственных мероприятий:	Выполнение комплекса ремонта хозяйственных мероприятий:	Выполнение комплекса ремонта хозяйственных мероприятий:
	Частичный косметический ремонт внутренних помещений (побелка, шпаклевка, подклеивание обоев)	Летний период	Зам. зав. по АХЧ Педагоги
	Организация работы по благоустройству участков, цветников на территории учреждения и хозяйственного двора.	периодически	Зам. зав. по АХЧ Рабочий по обслуж. зданий
	Организация субботников на участках и прилегающей территории ГКДОУ, участие в Республиканских и Муниципальных субботниках	Периодически по распоряжению	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ.
	Организация работы по подготовке ГКДОУ к зимнему отопительному периоду	При наличии финансирования	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ.
	Перезарядка огнетушителей	По графику	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ.
	Проведение профилактических осмотров и планово-предупредительных ремонтов электрооборудования и электросети в ГКДОУ	Летний период 2025 года	Зам. зав. по АХЧ.
	Подготовка помещений музыкального зала к проведению новогодних мероприятий	2 квартал 2024 года	Зам. зав. по АХЧ.
	Ввод в эксплуатацию пищеблока после капитального ремонта	Сентябрь 2024	Заведующий, комиссия
	Частичная замена системы водоснабжения и водоотведения	Июль-сентябрь 2025	Заведующий, комиссия
	Частичный ремонт мягкой кровли здания в 2025г.	При наличии финансирования	Заведующий, комиссия
	Своевременный ремонт оборудования на пищеблоке, прачечной	По необходимости	Зам. зав. по АХЧ.

Покраска оборудования на участках детского сада	Летний период 2025г.	Зам. зав. по АХЧ.
Рейды и осмотры санитарного состояния групп и помещений ГКДОУ на предмет захламленности	Периодически	Медсестра
Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)	2кв. 2024г.	Зам. зав. по АХЧ, рабочий по обслуж. здания
Проведение практических отработок плана эвакуации на случай возникновения пожара и ЧС	2 раза в год	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ.
Списание материально-технических ценностей и постановка на учет новых	периодически	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ.
Частичная замена системы теплоснабжения	январь 2025	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ.