

ДОГОВОР

о взаимоотношениях между
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА
«ЯСЛИ – САД № 14 «ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА» ГОРОДА СНЕЖНОЕ»
и родителями (законными представителями) ребёнка

" ____ " _____ 20 ____ г.

(дата заключения договора)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА «ЯСЛИ – САД № 14 «ДРУЖНАЯ
СЕМЕЙКА» ГОРОДА СНЕЖНОЕ»

осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательная организация
(учреждение) на основании Разрешения от 1 ноября 2015г. № 1170,
выданного в соответствии с решением Аккредитационной коллегии Министерства
образования и науки (протокол от 30.10.2015г. № 5)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Амонской Елены
Владимировны, действующего на основании Устава

и _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

Именуемой в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Воспитаннику
образовательных услуг образовательным Учреждением в рамках реализации
основной образовательной программы дошкольного образования (далее –
образовательная программа) в соответствии с государственным образовательным
стандартом дошкольного образования (далее – ГОС дошкольного образования),
содержание Воспитанника в образовательном Учреждении, присмотр и уход за
Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы «Растим личность».

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на
момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет
(года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации 10,5ч.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу _____

(возрастная группа)

_____ направленности.

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая)

1.6. Настоящий Договор определяет и регулирует взаимоотношения между
Исполнителем и Заказчиком, разграничивает их права и обязанности как
участников воспитательно – образовательного процесса.

2. Взаимодействие Сторон:

2.1. Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества действовать
совместно с целью:

- охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья
Воспитанника;

- обеспечения познавательного, речевого, социально – коммуникативного, художественно – эстетического и физического развития Воспитанника;
- воспитания с учетом возрастной категории Воспитанника гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществления необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии Воспитанника;
- успешной социализации Воспитанника на всех этапах воспитательно – образовательного процесса;

2.2. Исполнитель вправе:

- 2.2.1.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.2.2.** Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников учреждения.
- 2.2.3.** Не передавать Воспитанника родителям, если у них имеются признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.2.4.** Защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиками, а также сотрудниками учреждения.
- 2.2.5.** Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.
- 2.2.6.** Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.
- 2.2.7.** Комплектовать группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.
- 2.2.8.** Объединять группы при уменьшении количества детей в летний период и отпусков воспитателей.
- 2.2.9.** Заменять персонал в группах на время отпуска, болезни сотрудников, отсутствия кадров.
- 2.2.10.** Самостоятельно выбирать формы и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и другим действующим законодательством ДНР в области образования.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1.** Зачислить ребенка в группу Учреждения, в соответствии с его возрастом на основании заявления от Заказчика (законных представителей) о зачислении ребёнка, медицинской справки о состоянии здоровья Воспитанника, справки участкового врача об эпидемиологическом окружении и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 до 7 лет при наличии необходимых условий для содержания и воспитания детей с учетом вида Учреждения.

При достижении Воспитанником возраста 6 лет 6 месяцев и не позднее 8 лет, на 01 сентября текущего года и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, Воспитанник выпускается из Учреждения и продолжает обучение в образовательном учреждении на основании Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

- 2.3.2.** Обеспечить:

- доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с государственным

образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего договора.

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- соблюдение требований в части сбора, хранения и обработки персональных данных.

Заказчика и Воспитанника в соответствии с действующим законодательством.

- 2.3.3.** Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.4.** Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами.
- 2.3.5.** Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий, а также с учетом санитарно – эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических требований к максимальной нагрузке на ребенка дошкольного возраста в организованных формах обучения.
- 2.3.6.** Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника:
 - лечебно-профилактическое;
 - оздоровительное;
 - санитарно-гигиеническое.
- 2.3.7.** Обеспечивать Воспитанника сбалансированным трехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития (время приема пищи – согласно режиму группы).
- 2.3.8.** Устанавливать график посещения Воспитанником Учреждения:
 - с понедельника по пятницу в режиме 10,5 часового пребывания с 7.00 часов до 17.30 часов;
 - выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;
 - работа Учреждения в предпраздничные дни – с 7.00 часов до 16.30 часов.
- 2.3.9.** Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезни, командировки, прочее), а также в летний период (июнь – август) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей, на основании письменного заявления одного из родителей, но не более 72 календарных дней в год.
- 2.3.10.** Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника, в осуществлении необходимой коррекции в физическом и (или) психическом развитии Воспитанника.
- 2.3.11.** Обследовать Воспитанника с письменного согласия Заказчика специалистами психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения, психолого-медико-педагогической комиссией города, с целью принятия решения о повторном обучении Воспитанника по программе подготовительной группы, а также о переводе Воспитанника в группу компенсирующего типа. Доводить до сведения Родителей результаты обследования.

- 2.3.12.** Направлять Воспитанника с согласия Родителей, при необходимости углубленной диагностики и лечения, а также в случае разрешения спорных вопросов, для обследования психолого-медико-педагогической комиссией.
- 2.3.13.** Направлять Воспитанника при наличии медицинских показаний для обследования в детскую поликлинику.
- 2.3.14.** Предоставлять Заказчику информацию об изменении размера родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении.
- 2.3.15.** Закрывать Учреждение при проведении капитального ремонта, ремонта пищеблока, прачечной и др. При плановом проведении ремонтных мероприятий администрация Учреждения обязана поставить в известность Заказчика не менее чем, за две недели до начала работ.

2.4. Заказчик обязуется:

- 2.4.1.** Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Учреждения и воспитанникам, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.
- 2.4.2.** При зачислении ребенка представить в Учреждение:
- заявление родителей (законных представителей) о приеме;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
 - медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, справку участкового врача об эпидемиологическом окружении.
- 2.4.3.** Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4.** Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.5.** Информировать исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении. В случае заболевания Воспитанника, особенно инфекционным заболеванием, ставить в известность старшую медицинскую сестру (воспитателя, администрацию) Учреждения по телефону (05256) 5 -11-35 не позднее 09.00 часов первого дня его отсутствия.
- 2.4.6.** Выполнять рекомендации и требования врача, старшей медсестры Учреждения относительно медицинского осмотра у врачей-специалистов. Заключение врача предоставлять медсестре в срок.
- 2.4.7.** Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника в Учреждении согласно действующим требованиям санитарных норм и правил (в случае не посещения Учреждения более 3-х и более дней).
- 2.4.8.** Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.4.9.** Приводить Воспитанника в Учреждении опрятно одетым, в чистой одежде, удобной обуви; иметь смену чистого белья, сменную одежду, расческу, носовые платки и т.п.
- 2.4.10.** Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать администрацию Учреждения о выходе Воспитанника после отпуска или болезни для учета и обеспечения питанием.
- 2.4.11.** Лично передавать и забирать Воспитанника воспитателя. Не делегировать эти права посторонним лицам (в исключительных случаях забирать Воспитанника

из Учреждения имеет право доверенное лицо на основании письменного заявления Заказчика).

2.4.12. Представлять в Учреждение заявления на сохранение места за Воспитанником на период отпуска или по другим причинам.

2.4.13. Сотрудничать с воспитателем в создании оптимальных условий для воспитания и обучения Воспитанника, понимая свою роль, как участника образовательного процесса.

2.4.14. Принимать активное участие во всех мероприятиях, проводимых для родителей в Учреждении (открытые занятия, праздники, родительские собрания, оформление групповых комнат), а также в городских мероприятиях.

2.4.15. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка и других воспитанников Учреждения. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей.

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Заказчик имеет право:

2.5.1. Защищать законные права и интересы своего ребенка и других воспитанников.

2.5.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.5.3. Участвовать в образовательной деятельности, различных мероприятиях Учреждения, а также в формировании образовательной Программы.

2.5.4. Присутствовать на проведении образовательной деятельности с Воспитанником в Учреждении (в том числе индивидуальной) при условии предварительной договоренности с воспитателем или другим специалистом Учреждения.

2.5.5. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогической комиссии, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами Учреждения (учителем – логопедом, педагогом – психологом и др.).

2.5.6. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего Договора.

2.5.7. При поступлении Воспитанника в Учреждение и при переходе из группы в группу оказывать посильную помощь для комфортного пребывания Воспитанника в детском саду, принимать участие в ремонте группы и оборудования (стулья, столы, шкафы, игрушки), благоустройстве участков. Принимать участие в субботниках и воскресниках не реже, чем 1 раз в квартал.

2.5.8. Оказывать благотворительную помощь (как индивидуальную, так и групповую), направленную на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе, подтвержденную решением родительского собрания.

2.5.9. Избирать и быть избранными в коллегиальные органы управления: родительский комитет группы, Совет Учреждения.

2.5.10. Вносить предложения и принимать решения об охране и защите воспитанников.

2.5.11. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом администрацию Учреждения за 30 календарных дней.

3. Ответственность Сторон:

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4. Дополнительные условия.

4.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

Все дополнительные Соглашения, а также изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только при условии их подписания уполномоченными на то представителями Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.

5. Срок действия настоящего Договора.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, действует на все время пребывания Воспитанника в Учреждении и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса, паспортные данные Заказчика и подписи Сторон.

МБДОУ № 14 Г.СНЕЖНОЕ

Местонахождение

(юридический адрес):

ул. Толстого д.47,

г.Снежное, ДНР

Заведующий МБДОУ № 14 Г.СНЕЖНОЕ:

_____ Е.В.Амонская

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Родители (законные представители):

(Ф.И.О. полностью)

Паспортные данные: _____

(серия, номер)

Адрес проживания: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____ ФИО _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498047

Владелец Амонская Елена Владимировна

Действителен с 09.01.2023 по 09.01.2024