

ДОГОВОР

о взаимоотношениях между
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА
«ЯСЛИ – САД № 14 «ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА» ГОРОДА СНЕЖНОЕ»
и родителями (законными представителями) ребёнка

" _____ " _____ 20____ г.

(дата заключения договора)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА «ЯСЛИ – САД № 14 «ДРУЖНАЯ
СЕМЕЙКА» ГОРОДА СНЕЖНОЕ»

осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательная организация
(учреждение) на основании Разрешения от 1 ноября 2015г. № 1170,
выданного в соответствии с решением Аккредитационной коллегии Министерства
образования и науки (протокол от 30.10.2015г. № 5)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Амонской Елены
Владимировны, действующего на основании Устава

и _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

Именуемой в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Воспитаннику
образовательных услуг образовательным Учреждением в рамках реализации
основной образовательной программы дошкольного образования (далее –
образовательная программа) в соответствии с государственным образовательным
стандартом дошкольного образования (далее – ГОС дошкольного образования),
содержание Воспитанника в образовательном Учреждении, присмотр и уход за
Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы «Растим личность».

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на
момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет
(года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации 10,5ч.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу _____

(возрастная группа)

_____ направленности.

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая)

1.6. Настоящий Договор определяет и регулирует взаимоотношения между
Исполнителем и Заказчиком, разграничивает их права и обязанности как
участников воспитательно – образовательного процесса.

2. Взаимодействие Сторон:

2.1. Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества действовать
совместно с целью:

- охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья
Воспитанника;

- обеспечения познавательного, речевого, социально – коммуникативного, художественно – эстетического и физического развития Воспитанника;
- воспитания с учетом возрастной категории Воспитанника гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществления необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии Воспитанника;
- успешной социализации Воспитанника на всех этапах воспитательно – образовательного процесса;

2.2. Исполнитель вправе:

- 2.2.1.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.2.2.** Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников учреждения.
- 2.2.3.** Не передавать Воспитанника родителям, если у них имеются признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.2.4.** Защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиками, а также сотрудниками учреждения.
- 2.2.5.** Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.
- 2.2.6.** Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.
- 2.2.7.** Комплектовать группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.
- 2.2.8.** Объединять группы при уменьшении количества детей в летний период и отпусков воспитателей.
- 2.2.9.** Заменять персонал в группах на время отпуска, болезни сотрудников, отсутствия кадров.
- 2.2.10.** Самостоятельно выбирать формы и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и другим действующим законодательством ДНР в области образования.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1.** Зачислить ребенка в группу Учреждения, в соответствии с его возрастом на основании заявления от Заказчика (законных представителей) о зачислении ребёнка, медицинской справки о состоянии здоровья Воспитанника, справки участкового врача об эпидемиологическом окружении и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 до 7 лет при наличии необходимых условий для содержания и воспитания детей с учетом вида Учреждения.

При достижении Воспитанником возраста 6 лет 6 месяцев и не позднее 8 лет, на 01 сентября текущего года и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, Воспитанник выпускается из Учреждения и продолжает обучение в образовательном учреждении на основании Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

- 2.3.2.** Обеспечить:

- доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с государственным

образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего договора.

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- соблюдение требований в части сбора, хранения и обработки персональных данных.

Заказчика и Воспитанника в соответствии с действующим законодательством.

- 2.3.3.** Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.4.** Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами.
- 2.3.5.** Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий, а также с учетом санитарно – эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических требований к максимальной нагрузке на ребенка дошкольного возраста в организованных формах обучения.
- 2.3.6.** Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника:
 - лечебно-профилактическое;
 - оздоровительное;
 - санитарно-гигиеническое.
- 2.3.7.** Обеспечивать Воспитанника сбалансированным трехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития (время приема пищи – согласно режиму группы).
- 2.3.8.** Устанавливать график посещения Воспитанником Учреждения:
 - с понедельника по пятницу в режиме 10,5 часового пребывания с 7.00 часов до 17.30 часов;
 - выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;
 - работа Учреждения в предпраздничные дни – с 7.00 часов до 16.30 часов.
- 2.3.9.** Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезни, командировки, прочее), а также в летний период (июнь – август) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей, на основании письменного заявления одного из родителей, но не более 72 календарных дней в год.
- 2.3.10.** Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника, в осуществлении необходимой коррекции в физическом и (или) психическом развитии Воспитанника.
- 2.3.11.** Обследовать Воспитанника с письменного согласия Заказчика специалистами психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения, психолого-медико-педагогической комиссией города, с целью принятия решения о повторном обучении Воспитанника по программе подготовительной группы, а также о переводе Воспитанника в группу компенсирующего типа. Доводить до сведения Родителей результаты обследования.

- 2.3.12.** Направлять Воспитанника с согласия Родителей, при необходимости углубленной диагностики и лечения, а также в случае разрешения спорных вопросов, для обследования психолого-медико-педагогической комиссией.
- 2.3.13.** Направлять Воспитанника при наличии медицинских показаний для обследования в детскую поликлинику.
- 2.3.14.** Предоставлять Заказчику информацию об изменении размера родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении.
- 2.3.15.** Закрывать Учреждение при проведении капитального ремонта, ремонта пищеблока, прачечной и др. При плановом проведении ремонтных мероприятий администрация Учреждения обязана поставить в известность Заказчика не менее чем, за две недели до начала работ.

2.4. Заказчик обязуется:

- 2.4.1.** Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Учреждения и воспитанникам, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.
- 2.4.2.** При зачислении ребенка представить в Учреждение:
- заявление родителей (законных представителей) о приеме;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
 - медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, справку участкового врача об эпидемиологическом окружении.
- 2.4.3.** Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4.** Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.5.** Информировать исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении. В случае заболевания Воспитанника, особенно инфекционным заболеванием, ставить в известность старшую медицинскую сестру (воспитателя, администрацию) Учреждения по телефону (05256) 5 -11-35 не позднее 09.00 часов первого дня его отсутствия.
- 2.4.6.** Выполнять рекомендации и требования врача, старшей медсестры Учреждения относительно медицинского осмотра у врачей-специалистов. Заключение врача предоставлять медсестре в срок.
- 2.4.7.** Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника в Учреждении согласно действующим требованиям санитарных норм и правил (в случае не посещения Учреждения более 3-х и более дней).
- 2.4.8.** Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.4.9.** Приводить Воспитанника в Учреждении опрятно одетым, в чистой одежде, удобной обуви; иметь смену чистого белья, сменную одежду, расческу, носовые платки и т.п.
- 2.4.10.** Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать администрацию Учреждения о выходе Воспитанника после отпуска или болезни для учета и обеспечения питанием.
- 2.4.11.** Лично передавать и забирать Воспитанника воспитателя. Не делегировать эти права посторонним лицам (в исключительных случаях забирать Воспитанника

из Учреждения имеет право доверенное лицо на основании письменного заявления Заказчика).

- 2.4.12. Представлять в Учреждение заявления на сохранение места за Воспитанником на период отпуска или по другим причинам.
- 2.4.13. Сотрудничать с воспитателем в создании оптимальных условий для воспитания и обучения Воспитанника, понимая свою роль, как участника образовательного процесса.
- 2.4.14. Принимать активное участие во всех мероприятиях, проводимых для родителей в Учреждении (открытые занятия, праздники, родительские собрания, оформление групповых комнат), а также в городских мероприятиях.
- 2.4.15. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка и других воспитанников Учреждения. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей.
- 2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Заказчик имеет право:

- 2.5.1. Защищать законные права и интересы своего ребенка и других воспитанников.
- 2.5.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 2.5.3. Участвовать в образовательной деятельности, различных мероприятиях Учреждения, а также в формировании образовательной Программы.
- 2.5.4. Присутствовать на проведении образовательной деятельности с Воспитанником в Учреждении (в том числе индивидуальной) при условии предварительной договоренности с воспитателем или другим специалистом Учреждения.
- 2.5.5. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогической комиссии, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами Учреждения (учителем – логопедом, педагогом – психологом и др.).
- 2.5.6. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего Договора.
- 2.5.7. При поступлении Воспитанника в Учреждение и при переходе из группы в группу оказывать посильную помощь для комфортного пребывания Воспитанника в детском саду, принимать участие в ремонте группы и оборудования (стулья, столы, шкафы, игрушки), благоустройстве участков. Принимать участие в субботниках и воскресниках не реже, чем 1 раз в квартал.
- 2.5.8. Оказывать благотворительную помощь (как индивидуальную, так и групповую), направленную на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе, подтвержденную решением родительского собрания.
- 2.5.9. Избирать и быть избранными в коллегиальные органы управления: родительский комитет группы, Совет Учреждения.
- 2.5.10. Вносить предложения и принимать решения об охране и защите воспитанников.
- 2.5.11. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом администрацию Учреждения за 30 календарных дней.

3. Ответственность Сторон:

- 3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4. Дополнительные условия.

- 4.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

Все дополнительные Соглашения, а также изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только при условии их подписания уполномоченными на то представителями Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.

5. Срок действия настоящего Договора.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, действует на все время пребывания Воспитанника в Учреждении и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса, паспортные данные Заказчика и подписи Сторон.

МБДОУ № 14 Г.СНЕЖНОЕ

Местонахождение

(юридический адрес):

ул. Толстого д.47,

г.Снежное, ДНР

Заведующий МБДОУ № 14 Г.СНЕЖНОЕ:

Е.В.Амонская

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Родители (законные представители):

(Ф.И.О. полностью)

Паспортные данные: _____

(серия, номер)

Адрес проживания: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____ ФИО _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498047

Владелец Амонская Елена Владимировна

Действителен с 09.01.2023 по 09.01.2024